



ระเบียบวาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเตรียมการโครงการจิตบริการและศึกษาดูงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานการใช้งบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ทบทวนข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม

“QA สัญจร”

๕.๒ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุม

ภายใน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธุ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. อาจารย์ภัทรีณี คงชู	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕. อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖. อาจารย์อนงค์นาถ ยิ้มช่าง	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
๗. นางสาวธิติยา หงษ์เวียงจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
๘. นายธรรมบุญ จูทา	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
๙. นางสาวรวงคณา เขียวแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางศิริาณี จตุรทิศ	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นายนิโครธ ช่างชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาววิษญาภา ประสทธิการ	นักวิชาการศึกษา
๑๓. นางนวลศรี ดีวันนะ	พนักงานพิมพ์ดีด ๒
๑๔. นายเสรี ขุนจำนงค์	นักวิชาการศึกษา
๑๕. นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นางกัญญาชพร จันติวงค์	พนักงานพิมพ์ดีด ๒
๑๗. นางวรรณณา ไวยมิตรา	หัวหน้ากลุ่มงานบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๙. นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	นักวิชาการศึกษา
๒๐. นางสาวอำภาพร กอนตน	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๑. นายวิศรุต พัฒนพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒. นางสาววิศนันทน์ ทัดนุ้ม	นักวิชาการศึกษา
๒๓. นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี	นักวิชาการศึกษา
๒๔. นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ
๒๕. นายพัทธ์ชัยนภ ธนวัตพลิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖. นายนิรันดร์ มุจรินทร์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
๒๗. นายธราธาร์ คำเอี่ยม	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๘. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมงคล แพทองคำ

ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

- กล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ คือ นายธราจารย์ คำเอี่ยม ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัยวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และสารสนเทศของสำนักงาน ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

ประธาน มอบให้นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๕ แก้ไข โดยย้าย “บางโครงการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลา เช่น โครงการค่า บัตรประจำตัวนักศึกษา ภาคปกติ และ ภาค กศ.บป.” ในบรรทัดที่ ๖ ไว้หลังโครงการของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ในบรรทัดที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเตรียมการโครงการจิตบริการและศึกษาดูงาน

ประธาน แจ้งกำหนดการอบรม “จิตบริการ” ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ โดยมี ดร.วาทัญญู สุวรรณเศรษฐ เป็นวิทยากร และวันที่ ๒๓-๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ จะเดินทางไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง จ.ราชบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานการใช้งบประมาณ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ แจ้งรายงานการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้งบแล้วร้อยละ ๓๖.๖๕

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มอบอาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ รายงานการใช้งบประมาณของบัณฑิต ใช้ไปแล้ว ร้อยละ ๑๙.๔๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ทบทวนข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม “QA สัญจร”

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ แจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม “QA สัญจร” เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. อธิการบดี ฯ ให้ความสำคัญในเรื่องแผนต่างๆ มาก ขอให้สำนัก ฯ ดำเนินการให้ถูกต้อง ตามขั้นตอน และขบวนการต่างๆ

๒. เรื่องความเสี่ยง ให้สำนักฯ เขียนแผนความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ประธาน แจ้งว่า การทบทวนแผนต่างๆ ต้องผ่านมติของคณะกรรมการประจำสำนักฯ ก่อน จึงขอประชุมผู้บริหารของสำนักฯ เพื่อได้ข้อสรุปก่อนที่จะประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นางกัญญาพร จันตวงค์ แจ้งว่า อาคาร ๒ ชั้น ๕ ศูนย์ให้การศึกษาอ่านมัทรี ขณะนี้ได้ปรับปรุงเป็นห้องเรียน แต่ยังมีมูลนกและกลิ่นค่างอยู่ จะฝากให้ผู้อำนวยการสำนักฯ แจ้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) ให้เร่งดำเนินการแก้ไข เพราะอาจารย์ที่สอนห้องดังกล่าว ร้องเรียนมา

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....(ผู้จดรายงานการประชุม)
(นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)